

Regulamin refundacji kosztów dojazdu Uczestnika na szkolenie

w ramach Projektu pt. „Cyfrowe Pomorskie” z Osi Priorytetowej V Zatrudnienie, Działanie 05.05 Kształcenie ustawiczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 złożonego w ramach wniosku o dofinansowanie: RPPM.05.05.00-22-0065/19 i współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa, realizowanego przez SOFTRONIC Sp. z o.o.

§1 Postanowienia ogólne

1. O zwrot kosztów dojazdu mogą ubiegać się osoby będące uczestnikami projektu:
 - a. z niepełnosprawnościami,
 - b. uzyskujące dochód nieprzekraczający miesięcznego wynagrodzenia minimalnego,
 - c. deklarujące konieczność dojazdu na zajęcia – np. mieszkające poza miejscowością, w której odbywają się szkolenia.
2. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje dojazd środkami komunikacji publicznej lub prywatnej (PKS, PKP i inne) oraz dojazd własnym środkiem transportu.
3. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika na szkolenie pod warunkiem prawidłowego jego udokumentowania i jest przewidziany dla około 30% uczestników Projektu.
4. Wzory wymaganych oświadczeń dostępne będą w Biurze Projektu.
5. Uczestnikom Projektu przysługuje refundacja kosztów dojazdu na szkolenie od miejsca zamieszkania do miejscowości, gdzie będzie odbywało się szkolenie.
6. Refundacje dokonywane będą zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach realizowanych w ramach RPO WP 2014-2020 i budżetem projektu. Kwota zwrotu obejmuje koszty dojazdu na szkolenie i z powrotem.

§2 Dokumenty

1. W przypadku osób dojeżdżających na szkolenie środkami komunikacji publicznej lub prywatnej (PKS, PKP i inne) podstawą refundacji kosztów będzie przedstawienie przez te osoby następujących dokumentów:
 - a. wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika na szkolenie,
 - b. bilety komunikacji publicznej (jednorazowe, czasowe lub okresowe) lub – wydruku potwierdzającego cenę biletu na danej trasie np. ze strony przewoźnika wraz z oświadczeniem Uczestnika Projektu o datach i liczbie przejazdów dokonanych w danym okresie rozliczeniowym, dodatkowo lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w poszczególnych dniach trwania szkolenia.
 - c. W przypadku zakupu biletów długoterminowych np. tygodniowych, miesięcznych, termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania szkolenia.
 - d. Gdy szkolenie nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach, koszt biletu okresowego będzie kwalifikowany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów UP na miejsce szkolenia w okresie, którego dotyczy bilet,
 - e. Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy: - koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub – jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla UP rozkład jazdy, ze względu na godziny udziału w formie wsparcia.
2. W przypadku osób dojeżdżających własnym środkiem transportu kwalifikowane będą koszty dojazdu na szkolenie do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie. Podstawą do refundacji kosztów będzie przedstawienie przez te osoby następujących dokumentów:

- a. wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika na szkolenie, w którym UP informuje o trasie na jakiej odbywa się przejazd i odległości
- b. potwierdzenie ceny biletu wystawione przez przewoźnika (np. w formie wydruku ze strony przewoźnika) na trasie z miejsca zamieszkania/ miejsca zatrudnienia do miejsca realizacji szkolenia
- c. kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu,

§3 Zakres refundacji kosztów dojazdów

1. Refundacja kosztów dojazdów następuje po zweryfikowaniu dokumentów, o których mowa w § 2 pkt. 1 lub 2.
2. Refundacja kosztów dojazdów publicznymi środkami transportu zbiorowego nie może przekroczyć sumy wydatków poniesionych w dniach realizacji na dojazdy tymi środkami po możliwie najniższej cenie i możliwie najkrótszym i najdogodniejszym połączeniem.
3. Refundacja kosztów dojazdów prywatnymi środkami transportu nie może przekroczyć wysokości wartości przejazdu środkiem komunikacji publicznej na danej trasie.

§4 Procedura wypłaty środków

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać do Biura Projektu oświadczenie, o którym mowa w §2 w wyznaczonych okresach rozliczeniowych tj. co najmniej na koniec miesiąca, najpóźniej 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, w którym zakończyło się szkolenie lub po zakończeniu całego szkolenia pod rygorem utraty prawa do refundacji kosztów dojazdów.
2. Biuro Projektu zatwierdza wypłatę środków po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentów.
3. Uczestnicy, którzy dostarczą dokumenty wypełnione błędnie lub bez wymaganych załączników lub przedstawią wymagane dokumenty a nie będą figurować na listach obecności danego dnia zajęć zgodnie z datami przedstawionymi na dokumentach nie otrzymają refundacji kosztów dojazdów.
4. Refundacja kosztów dojazdu odbywa się przelewem bankowym na podane przez Uczestnika Projektu konto bankowe, którego jest właścicielem lub współwłaścicielem w terminie do 30 dni licząc od dnia złożenia oświadczenia. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w przypadku nieposiadania środków finansowych na koncie bankowym Projektu. Refundacja kosztów zostanie niezwłocznie przelana w momencie otrzymania środków finansowych od Instytucji Zarządzającej.
5. Realizator Projektu ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, poprzez zażądanie dodatkowych dokumentów lub sprawdzenie danych w odpowiednich instytucjach.

§5 Postanowienia końcowe

1. Każdy Uczestnik Projektu ubiegający się o refundację kosztów dojazdu jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
2. W kwestiach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.10.2021 i obowiązuje przez czas trwania Projektu.

Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika na szkolenie

Tytuł Projektu: „Cyfrowe Pomorskie”
Nr wniosku o dofinansowanie: RPPM.05.05.00-22-0065/19
Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa V Zatrudnienie
Działanie 05.05 Kształcenie ustawiczne

Ja niżej podpisany/a: (imię i nazwisko)
oświadczam, że w związku z moim udziałem w szkoleniach realizowanych w ramach projektu „Cyfrowe Pomorskie”:

1. Dojeżdżam/łem/łam na miejsce odbywania się szkolenia w (adres szkolenia)
z (adres, z którego Uczestnik dojeżdżał na szkolenie).
2. Korzystałem(am) /nie korzystałem(am)* z samochodu prywatnego marki
o nr rej. na dojazd na szkolenie komputerowe i wnioskuję o zwrot kosztów podróży w wysokościzł na podstawie zaświadczenia PKS/PKP* o cenie biletu.
3. Korzystałem(am) /nie korzystałem(am)* z publicznych środków transportu (PKS/PKP)*
na dojazd na szkolenie komputerowe i wnioskuję o zwrot kosztów podróży w wysokości zł na podstawie przedłożonych biletów. Koszt dojazdu najtańszym publicznym środkiem transportu w jedną stronę na w/w trasie wynosi zł, co potwierdzam biletami z odbytych dojazdów.
4. Jestem osobą z niepełnosprawnością: tak nie
5. Uzyskuję Wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej minimalnego wynagrodzenia za pracę: tak nie
6. Zapoznałem/em się z treścią „Regulaminu refundacji kosztów dojazdu uczestnika na szkolenie”
i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Wyżej wymienioną należność proszę przekazać na mój rachunek bankowy

.....

(Nazwa Banku i nr Konta, dane właściciela)

.....
Data i podpis Uczestnika projektu

Imię i nazwisko Uczestnika Projektu

Lp.	Przejazd	Data	Koszt biletu/ów
	Dojazd na szkolenie		
	Powrót ze szkolenia		
	Dojazd na szkolenie		
	Powrót ze szkolenia		
	Dojazd na szkolenie		
	Powrót ze szkolenia		
	Dojazd na szkolenie		
	Powrót ze szkolenia		
	Dojazd na szkolenie		
	Powrót ze szkolenia		
	Dojazd na szkolenie		
	Powrót ze szkolenia		
	Dojazd na szkolenie		
	Powrót ze szkolenia		
	Dojazd na szkolenie		
	Powrót ze szkolenia		
	Dojazd na szkolenie		
	Powrót ze szkolenia		
	Dojazd na szkolenie		
	Powrót ze szkolenia		
	Dojazd na szkolenie		
	Powrót ze szkolenia		
	Dojazd na szkolenie		
	Powrót ze szkolenia		
	Dojazd na szkolenie		
	Powrót ze szkolenia		
	Dojazd na szkolenie		
	Powrót ze szkolenia		
	Dojazd na szkolenie		
	Powrót ze szkolenia		
	Dojazd na szkolenie		
	Powrót ze szkolenia		
	Dojazd na szkolenie		
	Powrót ze szkolenia		

.....
Data i podpis Uczestnika projektu

Imię i nazwisko Uczestnika Projektu

Data szkolenia	Miejsce na wpięcie biletu/ów

.....
Data i podpis Uczestnika projektu

Oświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie

Oświadczam, że cena najtańszego biletu jednorazowego normalnego (dla osoby dorosłej) na trasie od do wynosi zł brutto.

.....

.....

Miejscowość i data