

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG „OFFICEnonSTOP”

§ 1 Postanowienia ogólne i definicje

Regulamin określa warunki świadczenia przez SOFTRONIC Sp. z o.o., usług szkoleniowych w ramach abonamentu „OFFICEnonSTOP”.

Definicje

Organizator szkolenia	SOFTRONIC Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań, NIP: 972-10-65-862, REGON 634487712, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:0000302690; kapitał zakładowy 50 000 zł, e-mail: biuro@softronic.pl nr tel.: 61 865 88 40 (od pn do pt. w godz. 9:00-16:00).
Administrator Serwisu	SOFTRONIC Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań, NIP: 972-10-65-862, REGON 634487712, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:0000302690; kapitał zakładowy 50 000 zł, e-mail: biuro@softronic.pl nr tel.: 61 865 88 40 (od pn do pt. w godz. 9:00-16:00).
Serwis	Serwis internetowy pod adresem www.softronic.pl oraz każdy serwis internetowy udostępniany przez Administratora za pomocą sieci Internet, na stronie internetowej danego serwisu, za pośrednictwem którego Administrator świadczy usługi w szczególności usługi szkoleniowe.
Regulamin	REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG „OFFICEnonSTOP”.
Użytkownik Serwisu	Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada Konto w Serwisie, służące do dostępu spersonalizowanych treści.
Uczestnik	Osoba fizyczna biorącą udział w szkoleniu
Zamawiający	Oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zgłaszającą osobę lub osoby (siebie lub osoby trzecie) do udziału w szkoleniu,

Cena	Udostępniana w Serwisie informacja o opłatach należnych Administratorowi od Użytkownika za daną usługę. Publikowane w Serwisie ceny mają charakter informacyjny i nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Ceny podane są w kwotach netto, które należy powiększyć o stawkę 23% VAT, z wyjątkiem usług zwolnionych z VAT na podstawie art. 43 pkt. 26 i pkt. 29 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, tekst jednolity).
Zamówienie	Zamówienie dostępu do usług oferowanych przez Organizatora Szkolenia złożone przez Zamawiającego w formie dedykowanego formularza i wysłanego do Organizatora Szkolenia lub złożonego w formie online poprzez Serwis.
Dni Robocze	Kolejne dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
Hasło	Ciąg znaków ustalany i zarządzany przez Użytkownika Serwisu. Początkowy ciąg znaków będący hasłem może być nadawany przez Administratora Systemu i przekazywany Użytkownikowi. W parze z Loginem są niezbędne do korzystania z Serwisu.
Login	Nazwa Użytkownika (będąca adresem Email) nadawana w trakcie samodzielnego tworzenia Konta w Serwisie, lub nadawana i przekazana Użytkownikowi przez Administratora po przyjęciu Zamówienia przez Administratora, niezbędna do korzystania z Usług wraz z hasłem
Konto	Zbiór niezbędnych danych Użytkownika do identyfikacji Uczestnika szkolenia, w tym Loginu i hasła. Zarządzane przez Użytkownika systemu poprzez Serwis.
Szkolenie	Szkolenie to usługa edukacyjna, która może być realizowana w formie: - otwartej, w której zapisy są możliwe za pośrednictwem Serwisu lub innych środków komunikacji elektronicznej - zamkniętej, gdy usługa realizowana jest na rzecz określonego Zamawiającego lub grupy Zamawiających Szkolenie może być dostarczone jako usługa online, szkolenie realizowane jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej
Materiały szkoleniowe	Wszelkie materiały wskazane, przez Administratora jako dedykowane dla danego szkolenia udostępniane w dowolnej postaci
Usługi online	Produkty, aplikacje, narzędzia oraz inne funkcjonalności i materiały udostępniane drogą elektroniczną przez Administratora za pośrednictwem danego Serwisu, na zasadach określonych w Regulaminie.

Abonament	Czasowa oferta dostępu do pakietu „OFFICEnonSTOP” na okres 12 m-cy po upływie, którego zostaje zakończona (automatycznie się nie przedłuża). Czas liczony jest od dnia zaksięgowania wpłaty za pakiet na koncie bankowym Organizatora.
Umowa	Umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną na zasadach określonych w Regulaminie, zawarta pomiędzy Użytkownikiem a Administratorem. Umowa określa minimalnie rodzaj szkoleń, terminy ich realizacji, liczbę uczestników oraz cenę za jego realizację.
Zablokowanie dostępu do Usług	Stan, w którym Użytkownik nie może, z przyczyn określonych w Regulaminie, korzystać z Usług.
Dostawca	Firma Microsoft Corporation, z siedzibą w: One Microsoft Way, Redmond, WA 98052 USA

§ 2 Zakup usługi

1. Realizacja usługi szkoleniowej jest następstwem zawarcia Umowy na jej realizację.
2. Zawarcie Umowy może nastąpić w wyniku:
 - podpisania jej przez Zamawiającego i Organizatora
 - zaakceptowanie przez Organizatora, Zamówienia przesłanego przez Zamawiającego
 - zakup, przez Zamawiającego usługi w formie Abonamentu poprzez Serwis
3. Zawarcie Umowy o świadczenie usług szkoleniowych poprzedzone może być przesłaniem Zamówienia lub innej formy uzgodnień między Zamawiającym a SOFTRONIC Sp. Z o.o., potwierdzonej pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Złożenie Zamówienia na Abonament przez Serwis oraz jego opłacenie jest jednocześnie traktowane jako zawarcie Umowy wraz z akceptacją warunków opisanych w Regulaminie, w tym wyrażeniem zgody na świadczenie usługi przed upływem 14 dni.
5. Zamawiający kupuje dostęp na czas trwania Abonamentu, opłacając go z góry.
6. Zamawiający ma prawo do wcześniejszego zakończenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, wiąże się to jednak z naliczeniem przez Organizatora kary umownej w kwocie równej różnicy pomiędzy Ceną Abonamentu a iloczynem liczby pozostałych, niewykorzystanych miesięcy trwania Umowy przez 1/12 Ceny Abonamentu. Wniesiona opłata za Abonament będzie zaliczona na poczet w/w kary umownej.
7. Na usługę szkoleniową składają się następujące elementy:
 - program szkolenia, który stanowi własność intelektualną Administratora lub innego podmiotu, który udziela mu stosownej licencji
 - materiały szkoleniowe, jeśli charakter szkolenia tego wymaga. W przypadku szkoleń autoryzowanych/akredytowanych są to materiały zgodne z wymogami autoryzacji/akredytacji Dostawcy.
 - praca Trenera, którego dobór gwarantuje Administrator, zgodnie z wymogami danego szkolenia oraz najlepszą wiedzą.
 - agenda szkolenia, określająca tryb szkolenia, jego miejsce, czas oraz inne elementy dodatkowe.
 - certyfikat ukończenia szkolenia, jako dokument poświadczający uczestnictwo w szkoleniu, względnie jego program oraz uzyskane kompetencje lub/i kwalifikacje.

§ 3 Realizacja usługi

1. Realizacja usługi wiąże się z założeniem dedykowanego Konta identyfikowanego za pomocą Loginu i Hasła w ramach Serwisu.
2. Utworzenie Konta Uczestnika w Serwisie jest jednocześnie wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa umieszczoną pod adresem: <https://www.softronic.pl/pl/strony-specjalne/polityka-prywatnosci-i-cookies>
3. Uczestnik szkoleń poprzez dostęp do Serwisu ma możliwość zapisywania się na udostępnione terminy szkoleń w ramach zakupionego pakietu przez czas jego obowiązywania.
4. Szkolenia odbywają się w dni robocze.
5. Zakupiony pakiet abonamentowy jest przypisany do konkretnego Uczestnika, Organizator wyklucza możliwość przekazywania pakietu innym Uczestnikom, a w przypadku stwierdzenia tego faktu Organizator ma prawo do zablokowania dostępu do usług.
6. Uczestnik zapisuje się na wybrane przez siebie szkolenie poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego, który jest dostępny poprzez Serwis. Dokonanie rezerwacji jest możliwe pod warunkiem dostępności wolnych miejsc na danym szkoleniu.
7. Uczestnik może zapisać się tylko na jedno szkolenie w danym terminie, tj. szkolenia na które się zapisuje nie mogą odbywać się w tym samym czasie.
8. Organizator określa maksymalną liczbę miejsc na danym szkoleniu na 12 osób.
9. Zmiana terminu lub odwołanie usługi.
 - a) Organizator może odwołać lub zaproponować zmianę terminu zamówionej usługi w wypadku:
 - działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie losowe, nie dające się przewidzieć wcześniej na które Organizator nie ma wpływu, w tym nagłej i niezawinionej nieobecności Trenera spowodowanej czynnikami losowymi, o których Organizator nie wiedział wcześniej;
 - niemożności realizacji usługi z powodu zmian w programach autoryzacyjnych/akredytacyjnych, o których Organizator nie wiedział w chwili zawarcia umowy/propozycji terminów
 - niezabrania się wystarczającej liczby uczestników szkolenia w danym terminie, tj. 3 os.
 - b) Zamawiający może odwołać udział w szkoleniu, poprzez przesłanie informacji o rezygnacji ze szkolenia na adres, z którego otrzymał potwierdzenie rejestracji lub inny adres podany w korespondencji z SOFTRONIC jak również poprzez Serwis w zakładce „Moje konto”

§ 4 Pakiet OFFICEnonSTOP

1. W skład pakietu OFFICEnonSTOP wchodzi wybrane autorskie szkolenia SOFTRONIC związane z aplikacjami biurowymi, pracą zespołową oraz cyberbezpieczeństwem IT. Aktualna lista szkoleń publikowane pod adresem www.softronic.pl/szkolenia/Pakiety/Abonamenty/PakietOFFICEnonSTOP.
Lista ta może się zmieniać; w przypadku wycofania szkolenia z oferty Dostawcy, Organizator ma prawo wycofać dane szkolenie z oferty, jak również dodać nowe dostępne u Dostawcy.
2. W ramach pakietu OFFICEnonSTOP Uczestnik ma prawo do udziału we wszystkich aktualnie znajdujących się szkoleniach wchodzących w skład pakietu OFFICEnonSTOP.
3. Organizator zapewnia publikację co najmniej 1 terminu gwarantowanego dla każdego szkolenia wchodzącego w skład pakietu raz na kwartał.
4. Uczestnik może wielokrotnie brać udział w wybranym przez siebie szkoleniu.
5. Aktualna cena pakietu prezentowana jest w Serwisie softronic.pl i wyrażona jest w kwocie netto, przy zakupie należy uwzględnić należny podatek VAT.

§ 5 Reklamacje

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji, jest to prawo ograniczone czasowo do 7 dni roboczych od dnia, w którym dane szkolenie zostało zakończone.
2. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia reklamacji pisemnie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Zgłoszenie musi zawierać opis zastrzeżeń do realizacji usługi, w szczególności konkretnych odstępstw od postanowień umowy.
3. Organizator zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi niezwłocznie po ustaleniu okoliczności, na które powołuje się Zamawiający. Nie powinno to zająć więcej niż 7 dni roboczych od momentu potwierdzenia otrzymania reklamacji. W przypadkach uzasadnionych okoliczności, Administrator zwróci się do Zamawiającego o udzielenie dodatkowych informacji.
4. W uzasadnionych przypadkach SOFTRONIC zobowiązuje się do zadośćuczynienia w granicach ograniczonych wartości przedmiotowej usługi. W szczególności polegać ono może na powtórzeniu części lub całości szkolenia, dostarczeniu dodatkowych materiałów szkoleniowych.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie treści prezentowane przez Serwis, jak i oprogramowanie wykorzystywane przy realizacji umowy są chronione prawami autorskimi Organizatora lub Dostawcy, wszelkie powielanie lub wykorzystywanie ich bez zgody Administratora lub Dostawcy jest prawnie zabronione.
2. Regulamin wprowadzany jest na czas nieokreślony i działa od momentu publikacji.
3. Wszystkie zapisy Regulaminu wynikają z przepisów prawa.
4. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają publikacji w Serwisie.
5. Prawem właściwym dla wszelkich umów określonych Regulaminem jest prawo polskie, a wszelkie spory będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby rejestrowej Organizatora.

Data publikacji: 18.04.2023